

اطلاعیه

فعال سازی امکان درخواست مرخصی، هم نیازی و معرفی به استاد در سامانه سما

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند که از تاریخ ۹۹/۶/۶ امکان ثبت درخواست مرخصی، هم نیازی و معرفی به استاد برای دانشجویان در منوی درخواست‌ها در سامانه سما فراهم شده است. برای این منظور دانشجو باید از منوی درخواست‌ها گزینه موردنظر را انتخاب و درخواست خود را ثبت کند. مراحل درخواست‌های مذکور در ادامه همین اطلاعیه قرار داده شده است.

در مورد درخواست معرفی به استاد، مدیر گروه باید نام استاد درس را در صورتی که عضو گروه آموزشی دانشجو است هنگام بررسی و تأیید درخواست ذکر کند و در غیر این صورت با ذکر نام گروه آموزشی که درس را ارائه می‌دهد ترتیبی دهد تا موضوع توسط آموزش دانشکده به گروه ارائه‌دهنده درس اعلام گردد.

اگر استاد درس عضو گروه آموزشی دانشجو است، آموزش دانشکده هم‌زمان با خاتمه فرایند نامه‌ای به استاد مربوطه ارسال کرده و دانشجوی موردنظر را برای امتحان به ایشان معرفی می‌کند.

اگر استاد درس عضو گروه آموزشی دانشجو نیست، آموزش دانشکده باید با گروه آموزشی مقصد برای مشخص کردن استاد درس مکاتبه کرده و ضمن معرفی و ارائه مشخصات دانشجو در انتظار پاسخ آن گروه بماند. مدیر گروه مقصد نیز نامه معرفی دانشجو را به یکی از استادان ارجاع داده و هم‌زمان نام استاد موردنظر را به آموزش دانشکده معرفی نماید تا در پاسخ به دانشجو و تأیید نهایی در سامانه سما نام استاد برای اطلاع دانشجو توسط آموزش ذکر شود و درخواست خاتمه یابد.

دانشجو می‌تواند از طریق فضای مجازی و ترجیحاً ایمیل استاد با ایشان تماس گرفته و نحوه امتحان را جویا شود.

امتحان درس می‌تواند به‌عنوان مثال در سامانه درس‌افزار برگزار شود به طوری که استاد یک درس جدید شامل یک آزمون ایجاد کرده و فقط دانشجوی موردنظر وارد شده و در درس ثبت‌نام کرده و امتحان دهد. علاوه بر این، هر روش دیگری که استاد صلاح می‌داند می‌تواند اجرا شود.

تذکر مهم: مهلت برگزاری امتحان معرفی به استاد و ارسال نمره آن به آموزش کل حداکثر ۳ هفته پس از شروع نیمسال می‌باشد.

چارت درخواست معرفی به استاد

برخی از شرایط مهم معرفی به استاد:

۱. نمرات همه دروس نهایی شده باشد.

۲. فقط ۱ یا ۲ درس نظری باقی مانده باشد.

۳. جمع واحدهای نیمسال آخر با دروس معرفی به استاد بیش از ۲۴ واحد نباشد.

۴. غیبت موجه، حذف تک‌درس و کسب نمره ۰/۲۵ در آن درس قبلاً نداشته باشد.

۵. درس در نیمسال آخر ارائه نشده یا تداخل ساعتی داشته یا دانشجوی در

آن مردود شده باشد.

۶. نام دروس و تعداد واحد آنها ذکر شود.

دانشجو

**کارشناس
دانشکده**

بررسی شروط لازم برای معرفی به استاد

مدیر گروه

نام مدرس را اگر عضو گروه آموزشی دانشجو است ذکر کرده و در غیر اینصورت نام گروه آموزشی مقصد را ذکر می‌کند.

**معاون آموزشی
دانشکده**

در صورت تائید، دانشجو با مکاتبه به استاد درس معرفی می‌شود.

چارت درخواست مجوز هم نیازی

سقف هم نیازی ۲ بار است و باید در درس پیش نیاز مردود شده باشید.

دانشجو

نوشتن متن درخواست و نام دروس، تعداد واحد آنها همراه با کد و گروه درس الزامی است.

**کارشناس
دانشکده**

مدیر گروه

**معاون آموزشی
دانشکده**

اگر با تقاضا مخالفت شود توسط خدمات آموزشی با دانشکده مکاتبه می شود.

**کارشناس اداره
پذیرش**

چارت درخواست مرخصی تحصیلی

مهلت مرخصی تا شروع نیمسال می باشد.
علت مرخصی ذکر شود و مدارک لازم بارگذاری شود.

برای اطلاع از تعداد نیمسال های مجاز
مرخصی به آیین نامه آموزشی مراجعه کنید.

دانشجو

مدیر گروه

کارشناس رشته

معاون آموزشی دانشکده

دانشجوی ارشد و دکتری

دانشجوی کارشناسی

کارشناس تحصیلات تکمیلی

کارشناس اداره پذیرش

مراتب باید طی نامه ای به معاونت دانشجویی
اعلام شود.

کارشناس مرکز کامپیوتر